

## **PricewaterhouseCoopers stipendiumifondi**

### **STATUUT**

#### **Üldosa**

1. **PricewaterhouseCoopers stipendiumifond (edaspidi Fond)** on asutatud AS PricewaterhouseCoopers Eesti poolt eesmärgiga toetada asenduskodudest ning eestkoste- ja hooldusperedest pärit üliõpilaste õppimist bakalaureuse- või rakenduskõrgharidusõppes.
2. Fondi poolt antakse välja kuni 10 stipendiumit aastas suuruses kuni 1000 eurot.
3. Fondi haldab alates 01.08.2015.a. Sihtasutus Dharma.

#### **Taotlemise tingimused**

4. Fondi poolt välja antavate stipendiumide taotlejateks võivad olla asenduskodudest ning eestkoste- ja hooldusperedest pärit üliõpilased.
5. Fondi poolt välja antavate stipendiumide taotlemise tingimuseks on õppimine bakalaureuse- või rakenduskõrgharidusõppes nominaalaja raames.
6. Taotluses peavad sisalduma taotleja kohta alljärgnevad andmed:
  - 6.1. Taotleja ees- ja perekonnanimi;
  - 6.2. Elukoha aadress;
  - 6.3. Kontaktandmed: e-post ja telefoninumber;
  - 6.4. Õppeasutuse nimi;
  - 6.5. Eriala ja kursus;
  - 6.6. Väljavõte taotleja eelmise kursuse õpitulemustest; esimesele kursusele õppima asumisel gümnaasiumi lõputunnistuse koopia.
  - 6.7. Tõend asenduskodu-, eestkoste- ja hoolduspereteenusel olemise kohta.
  - 6.8. Essee (kuni 1lk A4 ), mis sisaldab ülevaadet taotleja senistest tegevustest, huvialadest ja tulevikuplaanidest ning stipendiumi taotlemise põhjendust.

7. Taotlusi võetakse vastu jooksva aasta 10.augustist kuni 10.septembrini.

Taotlusvorm asub Fondi haldaja kodulehel aadressiga

<http://www.dharma.ee/et/pricewaterhousecoopers-stipendiumifond-0>

### **Taotluste hindamine**

8. Taotlused vaatab üle ja stipendiaadid valib välja komisjon, millesse kuulub PricewaterhouseCoopers, SA Dharma, Eesti Asenduskodutöötajate Liidu ja kasuperede ühenduse esindajad.
9. Taotluste hindamisel on eelistatud majanduse, õigusteaduse, haldusjuhtimise ja maksunduse erialade üliõpilased; lisaks võetakse otsustamisel arvesse õppeedukust ja esees toodud täiendavat informatsiooni taotleja kohta.

### **Stipendiumi üleandmine, kasutamine ja aruandlus**

10. Stipendiumilepingud sõlmitakse septembrikuu jooksul ja stipendiumid kantakse üle kahes osas:  
I osa - 50% septembris;  
II osa - 50% jaanuaris, kui on esitatud I poolaasta õpitulemused, mis kinnitavad jätkuvat õpingutes osalemist.
11. Stipendiumide kasutamise eesmärk on õppetöök vajalike kulude katmine: õppeteenustasu, elamiskulud, õppematerjalid ja -seadmed jmt.
12. Stipendiumi kasutamise kohta esitatakse aruanded stipendiumi kasutamise I osa kohta hiljemalt 30.jaanuariks ja II osa kasutamise kohta hiljemalt 30 juuniks. Aruandele lisatakse koopiaid kuludokumentidest ja ülevaade teistest saadud toetustest.

### **Stipendiumi tagasinõudmise tingimused**

13. Stipendiumi tagastamist nõutakse stipendiaadilt, kes:

13.1. on teadlikult esitanud ebaõigeid andmeid stipendiumi taotlemisel;

- 13.2. on katkestanud õpingud ilma mõjuva põhjusega;
- 13.3. ei ole esitanud stipendiumi kasutamise aruannet.